

LEITBILD DER STADT MINDEN ZUM THEMA FÜHRUNG

Kompetenz

- + Als Vorgesetzte sind wir bei menschlicher Glaubwürdigkeit kompetent, flexibel und konfliktfähig.
- + Wir motivieren und delegieren, führen, entscheiden und übernehmen Verantwortung.
- + Wir informieren unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter rechtzeitig und umfassend.

Verantwortung

- + Wir planen rechtzeitig, sachgerecht und vorausschauend unter Beteiligung der betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- + Wir formulieren deutliche Arbeitsziele und verteilen die Aufgaben mit klaren Zuständigkeits- und Verantwortungsbereichen aufgrund sachlicher und fachlicher Gesichtspunkte.
- + Wir stehen für unsere Entscheidungen und die Ergebnisse unseres Handelns auf allen Verantwortungsebenen ein.

Fürsorge

- + Als Vorgesetzte nehmen wir unsere Fürsorgepflicht gegenüber Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ernst.
- + Wir fördern ihr eigenverantwortliches Handeln durch weitgehende Verantwortung.
- + Wir unterstützen ihre berufliche Entwicklung und sorgen für leistungsfördernde Arbeitsbedingungen, angemessene Bezahlung und eine angstfreie Arbeitsatmosphäre.

FÜHRUNGSLEITBILD ALS GRUNDLAGE UND INNERE HALTUNG

Was muss ich tun?

Aufgaben einer Führungskraft

Strategisches Planen und Entscheiden für den eigenen Verantwortungsbereich

Strategien und Ziele entwickeln;
Entscheidungen vorbereiten;
Einzelfälle mit übergeordneter und grundsätzlicher Bedeutung entscheiden

Über Ziele steuern

Ziele formulieren, kommunizieren, vereinbaren, kontrollieren

Organisatorisch führen

Rahmenbedingungen schaffen
Arbeitsabläufe optimieren
Ressourcen planen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen

Mitarbeitergespräche führen
Sich um Mitarbeiter*innen kümmern
Mitarbeiter*innen fördern u. weiterentwickeln
Mitarbeiter*innen auswählen, beurteilen

Sich selbst organisieren

Zeit einteilen
Fortbildungen u. Trainings nutzen

Was muss ich können und wissen?

Kompetenzen einer Führungskraft

Strategisch und vernetzt denken

Fachkompetent handeln
Systemisches Denken
Komplexität beherrschen
Innovationen entwickeln und aufgreifen
Entscheidungsfähigkeit zeigen
Verantwortung übernehmen
Sachliche Widersprüche aushalten und ausbalancieren, politisch kompetent und bürgernah handeln und (re) präsentieren

Ziel- und ergebnisorientiertes Handeln u. Organisieren

Informationsfluss sicherstellen
Moderieren und präsentieren
Controlling, Feedback geben

Koordinieren und organisieren

Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse besitzen
Kostenbewusstsein kommunizieren
Kommunikative Kompetenz, Empathie
Motivationsfähigkeit, Mitarbeiter*innen wertschätzen
Kritikfähigkeit, Konfliktfähigkeit
Methoden der Teamentwicklung kennen und anwenden
Mitarbeiter*innen kompetent beurteilen

Reflektionsfähigkeit
Delegationsfähigkeit

Was hilft mir dabei? Instrumente einer Führungskraft

Nutzenanalyse
Chancen-Risiken-Analyse
Trendinfos
Entscheidungsmodelle u. -szenarien

Zielvereinbarungssysteme
NKF
Controlling
Feedbackmethoden

Aufgabenanalyse u. -kritik
Personalbedarfsplanung
Stellenbildung und -bewertung
Kommunikationsmodelle
Motivationshilfen, Mitarbeitergespräche
Leistungsorientierte Bezahlung
Konflikt- u. Verhandlungsmodelle
Fortbildungsprogramme, Ausbildung

Führungstrainings, Selbstcoaching
Kollegiale u./o. externe Beratung